

ПРИМЕР ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
для оценки квалификации
«Бухгалтер финансовой организации (5 уровень квалификации)»

2021 год

Оглавление

1. Наименование квалификации и уровень квалификации	3
2. Номер квалификации	3
3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	3
4. Вид профессиональной деятельности	3
5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена	3
6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена	8
7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий	9
7.1 Материально-технические ресурсы для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена	10
7.1 Материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена	10
8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий	12
9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий	15
10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена	9
11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена	19
12. Задания для практического этапа профессионального экзамена	19
13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации	23
14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств	23

1. Наименование квалификации и уровень квалификации

Бухгалтер финансовой организации (5 уровень квалификации)

2. Номер квалификации

08.00200.18

3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. № 103-н

4. Вид профессиональной деятельности

Деятельность в области бухгалтерского учета

5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена

Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и N задания
1	2	3
А/01.5. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта		
Необходимые умения		
Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с выбором ответа № 1 -6
Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с выбором ответа № 7 -8 задания на установление соответствия №9-11
Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с выбором ответа № 12 -15 задания на установление соответствия №16

Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с выбором ответа, №17-22
Необходимые знания		
Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с выбором ответа №23 - 27 задания на установление соответствия №29-32
Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с выбором ответа, № 33-37
Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с выбором ответа, №38 – 41 задания на установление соответствия №42
Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с выбором ответа, №43 – 45 задания на установление последовательности №46
Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с выбором ответа, №47 – 49
А/02.5. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни		
Необходимые умения		
Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с выбором ответа, №50 – 51 задания с открытым ответом №52

Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с выбором ответа, №53 задания с открытым ответом №54-55
Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с выбором ответа, №56-58 задания на установление соответствия №59-62 задания с открытым ответом №63-67 задания на установление последовательности №68-69
Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с открытым ответом №70
Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с открытым ответом №71-74
Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с выбором ответа, №75-76
Необходимые знания		
Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с выбором ответа, №77-79
Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с открытым ответом №80-81

Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с выбором ответа, №82-83 задания с открытым ответом №84-85
Методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с выбором ответа, №86 задания на установление соответствия №87
Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания на установление соответствия №88
Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с выбором ответа, №89
Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с выбором ответа, №90
А/03.5. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни		
Необходимые умения		
Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с выбором ответа, №91-92 задания на установление соответствия №93
Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с выбором ответа, №94-97 задания на установление соответствия №98
Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Правильный ответ – 1 балл,	задания с выбором ответа, №99-100

	неправильный ответ - 0 баллов	
Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с выбором ответа, №101
Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с выбором ответа, №102 задания на установление последовательности №103
Необходимые знания		
Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с выбором ответа, №104-109
Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с выбором ответа, №110-111
Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с выбором ответа, №112-114 задания на установление соответствия №115
Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с выбором ответа, №116-118
Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов	задания с выбором ответа, №119-120

Общая информация по структуре заданий для теоретического этапа профессионального экзамена:

- количество заданий с выбором ответа: 80;

- количество заданий с открытым ответом: 17;
 - количество заданий на установление соответствия: 18;
 - количество заданий на установление последовательности: 5.
- Время выполнения теоретического этапа экзамена: 120 минут.

6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и количество заданий
<p>А/01.5. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>ТД: Составление (оформление) первичных учетных документов Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов</p>	<p>Соответствие результата выполнения задания установленному «модельному ответу»</p> <p>Соблюдение требований законодательства в области бухгалтерского учета</p>	<p>Задание на выполнение трудовых функций в модельных условиях Задание № 1; Задание № 2</p>
<p>А/02.5. Денежное измерение объектов</p> <p>ТД: Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p>	<p>Соответствие результата выполнения задания установленному «модельному ответу»</p> <p>Соблюдение требований законодательства в области бухгалтерского учета</p>	<p>Задание на выполнение трудовых функций в модельных условиях Задание № 3; Задание № 4</p>
<p>А/03.5. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p>Соответствие результата выполнения задания</p>	<p>Задание на выполнение трудовых функций в модельных условиях</p>

<p>ТД: Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</p>	<p>установленному «модельному ответу» Соблюдение требований законодательства в области бухгалтерского учета</p>	<p>Задание № 5; Задание № 6</p>
--	---	---------------------------------

На экзамене каждый соискатель выполняет 1 задание путем случайной выборки из 6 заданий

7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий

7.1. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий (в очном режиме):

а) материально-технические ресурсы и требования для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена:

- помещение из расчета не менее 2,5 кв. м на одного соискателя и одного эксперта в административном здании, отвечающем требованиям пожарной безопасности и санитарным правилам и нормам (СанПиН), предъявляемым к административным помещениям;

- персональное рабочее место соискателя: стол, стул, портативный или стационарный персональный компьютер, соответствующий техническим требованиям (по числу соискателей);

Технические требования к компьютеру и интернет-соединению Соискателя

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание (из расчета на каждого соискателя)	2Mbps	5Mbps
Скорость интернета на загрузку (из расчета на каждого соискателя)	2Mbps	5Mbps
Оперативная память (RAM)	2 GB	4 GB
Процессорная частота	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)

Характеристики монитора	1366x768 (16:9) (17"-19")	1920x1080 (16:9) (21,5")
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	

- персональное рабочее место эксперта: стол, стул (по числу экспертов), оборудованное персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам;

Технические требования к компьютеру и интернет-соединению Эксперта

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание (из расчета на каждого эксперта)	2Mbps	5Mbps
Скорость интернета на загрузку (из расчета на каждого эксперта)	2Mbps	5Mbps
Оперативная память (RAM)	2 GB	4 GB
Процессорная частота	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Характеристики монитора	1366x768 (16:9) (17"-19")	1920x1080 (16:9) (21,5")
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	

- средства видеонаблюдения (технические устройства, предназначенные для видеонаблюдения: фронтальная/горизонтальная камеры), устройство для фотографирования, средства для записи, хранения и передачи фото- и видеоматериалов в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- питьевая вода не менее 5 (пяти) литров;

- комплект одноразовых стаканов не менее 10 (десяти) штук;

- калькуляторы (при необходимости, по числу соискателей);

- канцелярские принадлежности: бумага для черновиков, ручки;

- наличие у центров оценки квалификаций автоматизированной системы по независимой оценке квалификации (собственной или на основании лицензии) или наличие заключенного Лицензионного соглашения с ООО «Релевантные системы» (ИНН 9729067320) или наличие Сублицензионного соглашения с СПКФР на использование специализированного ПО «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций» и соответствующие заключение от уполномоченных органов о соответствии требованиям Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также Приказа ФСТЭК России от 18

февраля 2013 г. № 21, и настроенной интеграцией с программным интерфейсом Автоматизированной системы СПКФР.

б) материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: аналогично материально-техническим ресурсам для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена.

7.2. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий (в дистанционном режиме):

а) материально-технические ресурсы и требования для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена:

- персональное рабочее место соискателя: стол, стул, портативный или стационарный персональный компьютер, соответствующий техническим требованиям;
- персональное рабочее место эксперта: стол, стул, оборудованное персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных;
- наличие у центров оценки квалификаций автоматизированной системы по независимой оценке квалификации (собственной или на основании лицензии) или наличие заключенного Лицензионного соглашения с ООО «Релевантные системы» (ИНН 9729067320) или наличие Сублицензионного соглашения с СПКФР на использование специализированного ПО «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций» и соответствующие заключение от уполномоченных органов о соответствии требованиям Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21, включающей систему наблюдения и контроля за дистанционной сдачей экзаменов (система прокторинга) и настроенной интеграцией с программным интерфейсом Автоматизированной системы СПКФР, системами удаленной аутентификации для подтверждения подлинности документов, удостоверяющих личность Соискателя, а также функционалом удаленной идентификации и подтверждения личности Соискателя, в соответствии с соответствующими Федеральными и прочими законодательными актами, приказами и распоряжениями уполномоченных органов РФ.
- либо наличие заключенного Лицензионного соглашения с ООО «Релевантные системы» или СПКФР на использование специализированного ПО «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций».

Технические требования к компьютеру Соискателя

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Разрешение и fps веб-камеры	720p 30fps	1080p 30fps
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание	5Mbps	10Mbps
Скорость интернета на загрузку	5Mbps	10Mbps
Оперативная память (RAM)	2 GB	4 GB

Процессорная частота	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Доступность портов	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	
Микрофон	Внешний или встроенный в веб-камеру	

Технические требования к компьютеру Эксперта

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание	10Mbps	20Mbps
Скорость интернета на загрузку	5Mbps	10Mbps
Оперативная память (RAM)	4 GB	8 GB
Процессорная частота	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Доступность портов	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	
Микрофон	Внешний или встроенный в веб-камеру	

б) материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: аналогично материально-техническим ресурсам для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена.

8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий:

8.1. Проведение независимой оценки квалификации соискателя осуществляет экспертная комиссия, формируемая центром оценки квалификации (далее - экспертная комиссия).

8.2. В состав экспертной комиссии включается не менее 3 (трех) экспертов из числа специалистов, информация о которых размещена в реестре экспертов по независимой оценке квалификации Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (СПКФР), не менее 2 (двух) из них являются штатными сотрудниками центра оценки квалификации (ЦОК).

8.3. В состав экспертной комиссии включаются эксперты по оценке квалификации и эксперты по виду профессиональной деятельности:

- эксперт по оценке квалификации (как правило 2 (два) и более) - лицо, обладающее знаниями и опытом для проведения работ в области оценки квалификации и организации проведения профессионального экзамена, штатный сотрудник ЦОК;

- эксперт по виду профессиональной деятельности (как правило 1 (один) и более) - лицо, обладающее специальными знаниями, опытом работы и квалификацией в определенной области профессиональной деятельности, необходимыми для проведения оценки соответствия требованиям профессионального стандарта соискателей квалификации.

8.4. Эксперты по оценке квалификации должны:

- соответствовать Требованиям и порядку отбора экспертов по независимой оценке квалификации и ведения реестра экспертов, утвержденным решением Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (Протокол № 9 от 22 мая 2018 г. (С правками, заседание СПКФР от 26.12.2018, протокол № 20, заседание СПКФР от 13.09.2019, протокол № 8; заседание СПКФР от 18.05.2020, протокол № 6);

- иметь документ, подтверждающий наличие образования не ниже среднего профессионального по программам подготовки специалистов среднего звена по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» ИЛИ

- иметь документ, подтверждающий наличие образования не ниже среднего профессионального (непрофильного) по программам подготовки специалистов среднего звена.

- иметь документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки) по бухгалтерскому учету;

- иметь действующее свидетельство эксперта по проведению независимой оценки квалификации СПКФР.

8.5. Эксперты по виду профессиональной деятельности должны:

- соответствовать Требованиям и порядку отбора экспертов по независимой оценке квалификации и ведения реестра экспертов, утвержденным решением Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (Протокол № 9 от 22 мая 2018 г. (С правками, заседание СПКФР от 26.12.2018, протокол № 20, заседание СПКФР от 13.09.2019, протокол № 8; заседание СПКФР от 18.05.2020, протокол № 6);

- иметь документ, подтверждающий наличие образования не ниже среднего профессионального по программам подготовки специалистов среднего звена по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» ИЛИ

- иметь документ, подтверждающий наличие образования не ниже среднего профессионального (непрофильного) по программам подготовки специалистов среднего звена.

- иметь документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки) по бухгалтерскому учету;

- иметь действующее свидетельство эксперта по проведению независимой оценки квалификации СПКФР;

- иметь свидетельство о квалификации.

8.6. Эксперты должны:

Эксперт по оценке квалификации	Эксперт по виду профессиональной деятельности
а) знать: - нормативные правовые акты в области независимой оценки квалификации и особенности их применения при проведении профессионального экзамена;	а) знать: - нормативные правовые акты в области независимой оценки квалификации и особенности их применения при проведении профессионального экзамена;

<ul style="list-style-type: none"> - требования и установленный СПК порядок проведения теоретической и практической части профессионального экзамена и документирование результатов оценки; - содержание и процедуру оценки квалификации, определенные утвержденным СПК оценочным средством (оценочными средствами); - порядок работы с персональными данными и информацией ограниченного использования (доступа); - правила деловой этики; 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие вид профессиональной деятельности и проверяемую квалификацию; - содержание и процедуру оценки квалификации, определенные утвержденным СПК оценочным средством (оценочными средствами); - порядок работы с персональными данными и информацией ограниченного использования (доступа); - правила деловой этики;
<p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять оценочные средства в соответствии с компетенцией; - контролировать соблюдение процедуры профессионального экзамена, в т.ч. фиксировать нарушения (при наличии); - анализировать полученную при проведении профессионального экзамена информацию, проводить экспертизу документов и материалов; - использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертной документации; - предупреждать и разрешать возможные конфликтные ситуации при проведении профессионального экзамена; - проводить инструктажи соискателей, предусмотренные процедурой профессионального экзамена и оценочными средствами; - организовывать выполнение заданий соискателями, отвечать на вопросы организационно-технического характера; - при защите портфолио формулировать вопросы к соискателю, имеющие общепрофессиональный характер на основе типовых; - формулировать и обосновывать результаты профессионального экзамена на основе оценки технических экспертов, а также собственных оценок по критериям общепрофессионального характера и результатов контроля соблюдения процедуры экзамена; - документировать результаты профессионального экзамена; 	<p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять оценочные средства в соответствии с компетенцией; - принимать экспертные решения по оценке квалификации в соответствии с компетенцией; - использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертной документации; - предупреждать и разрешать возможные конфликтные ситуации при проведении профессионального экзамена; - оценивать выполнение практического задания по критериям с фиксацией результатов оценки; - при защите портфолио формулировать вопросы к соискателю на основе типовых; - оценивать портфолио по критериям с фиксацией результатов оценки в индивидуальной оценочной ведомости; - принимать экспертные решения по оценке квалификации на основе критериев оценки, содержащихся в оценочных средствах, и результатов контроля соблюдения процедуры экзамена; - проверять и дополнять при необходимости протокол профессионального экзамена.

9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий (при необходимости):

При проведении профессионально экзамена должны соблюдаться общие требования охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил. Специализированные требования к безопасности не установлены.

10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена

3. Выберите один правильный ответ.

Какая информация вносится в форму Расходного кассового ордера по форме ОКУД 0402009 в активном окне для ввода символа при выдаче кредита клиенту-физическому лицу через кассу банка?

- 1) сумма кредита
- 2) цифра «54»
- 3) номер ссудного счета
- 4) цифра «51»

10. Задание на установление соответствия.

Осуществите проверку путем соотнесения наименования составной части номера лицевого счета (Колонка А) и предполагаемой посимвольной нумерации (Колонка Б) в бухгалтерском учете страховой компании, которая проводит операцию по постановке на учет основных средств в рублях:

Колонка А	Колонка Б
1) Балансовый счет второго порядка	А) 810
2) Код валюты (рубли)	Б) 60401
3) Признак доверительного управления	В) 00000000
4) Порядковый номер лицевого счета	Г) 0
5) Дополнительные цифры для номера лицевого счета	Д) 663

14. Выберите один правильный ответ.

Если в документе, на основании которого совершается бухгалтерская запись, отсутствует бухгалтерская проводка, то это означает:

- 1) невозможность проведения документа;
- 2) проведение документа следует произвести после дополнительных разъяснений клиента;
- 3) требуется добавить самостоятельно балансовый, внебалансовый или лицевой счетов, по которым проводятся суммы.

19. Выберите один правильный ответ.

Каким образом необходимо хранить бухгалтерские документы на бумажном носителе?

- 1) хранятся по пачкам за каждый рабочий день в убывающем порядке номеров дебетованных балансовых счетов
- 2) хранятся подшитыми за каждый рабочий день в убывающем порядке номеров кредитовых балансовых счетов
- 3) хранятся подшитыми за каждый рабочий день в возрастающем порядке номеров дебетованных балансовых счетов;

4) хранятся по пачкам за каждый рабочий день в возрастающем порядке номеров кредитовых балансовых счетов.

36. Выберите один правильный ответ.

В ходе осуществления своей деятельности ломбарды выдают бланк «Залоговый билет», который заполняется в соответствии:

- 1) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 14.01.2008 №3н «Об утверждении форм бланков строгой отчетности»
- 2) Указание Банка России от 24 ноября 2016 года N 4927-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации»;
- 3) Указанием Банка России от 11 мая 2021 г. № 5790-У «Об установлении формы залогового билета»
- 4) Все указанные нормативно-правовые акты на сегодняшний день регулируют этот вопрос

46. Задание на установление последовательности.

Установите правильную последовательность.

Расставьте этапы оформления сводной отчетной документации по порядку:

- 1) сверка по совместным операциям между дочерними подразделениями;
- 2) сбор сведений материнской компанией – конечные сроки для представления информации устанавливаются администрацией предприятия, которое несет ответственность за составление сводных отчетов;
- 3) группировка статей отчетности и выведение их итоговых значений;
- 4) корректировка полученных итоговых сумм на денежное выражение проведенных операций внутри группы.
- 5) проверка головной организацией всех полученных сведений;
- 6) внутреннее согласование и урегулирование долговых обязательств между участниками группы;
- 7) валютные ценности переводятся в рублевый эквивалент по курсу на отчетную дату, установленному ЦБ РФ;
- 8) подготовка отчетных данных дочерними структурами;

51. Выберите один правильный ответ.

18.02.2021 года ООО «Вектор» осуществило взнос в микрофинансовую организацию денежных средств для получения процентного дохода. Сумма внесенных средств составила 1 600 000 рублей. По договору ставка процентного дохода составляет 18% годовых. Определить сумму выплаченных по окончании срока (90 дней) процентов вместе с соответствующей проводкой.

- 1) Д43809 – К20501 – сумма 71013,70
- 2) Д10621 – К20501 – сумма 71013,7 руб.
- 3) Д20501 – К43809 – сумма 71013,7 руб.
- 4) Д20501 – К10621 – сумма 71013,7 руб.

54. Задание с открытым ответом

Проведите расчет амортизационных отчислений в год, если объект основных средств со сроком эксплуатации 7 лет приобретен по стоимости 49 млн.руб. Используется линейный

метод расчета амортизационных отчислений. Записать цифру с одним знаком после запятой, выраженную млн.руб. (единицы измерения после цифры не писать).

62. Задание на установление соответствия.

Проведите соответствие между дебетом (Колонка А) и кредитом (Колонка Б) по счетам, используемым в ломбарде при предоставлении займа.

Колонка А	Колонка Б
1) 48601	А) 71001 Начислены проценты по займу физического лица
2) 71202	Б) 48610 Сформирован резерв под обесценение займа
3) 48602	В) 48602 Возврат физическим лицом суммы процентов по займу
4) 20202	Г) 20202 Предоставлен заем физическому лицу

66. Задание с открытым ответом

Напишите номер корреспондирующего счета с К60414 при начислении амортизации на полное восстановление основных средств для некредитной финансовой организации:

69. Задание на установление последовательности.

Установите правильную последовательность.

Разместить в правильном порядке блоки номера лицевого счета некредитной финансовой организации

- 1) Признак рубля
- 2) Вид деятельности негосударственного пенсионного фонда
- 3) Порядковый номер лицевого счета
- 4) Символ отчета о финансовых результатах
- 5) Балансовый счет второго порядка
- 6) Признак доверительного управления

72. Задание с открытым ответом

Определите сумму в долларах США, полученную клиентом банка, который принес 100 000 рублей, если на эту дату установлены: курс Центрального Банка РФ составляет 73,7663 руб./\$; курс покупки в банке 71,53 руб./\$; курс продажи в банке 75,97 руб./\$. Записать цифру с одним знаком после запятой, выраженную рублями (единицы измерения после цифры не писать).

75. Выберите один правильный ответ.

Сотрудник финансовой организации произвел расчет графика погашения и отправил документ на печать. Клиент находится в кабинете сотрудника. Принтер находится в

соседнем кабинете. Что из перечисленного сотрудник обязан сделать, чтобы обеспечить безопасность своей работы?

- 1) Дополнительно проверить правильность документов, отправленных на печать;
- 2) Осуществить блокировку экрана компьютера;
- 3) Сопроводить клиента в другое помещение до момента возвращения сотрудника;
- 4) Перенести из другого кабинета принтер для печати документов.

80. Задание с открытым ответом

Определите минимальный процент резерва на момент предоставления кредита согласно нормативно-правовым документам ЦБ для заемщика-физического лица, кредит которого попадает в портфель однородных ссуд (ссуда не обеспечена, заемщик не имеет счетов в данном банке кроме ссудного). В банке принято разделять портфели однородных ссуд без просроченных платежей и с просроченными платежами. Записать цифру с одним знаком после запятой, выраженную процентах (знак процентов после цифры не писать).

84. Задание с открытым ответом

Для формирования финансового результата текущего года кредитной организации учитываются доходы за операционную аренду. Какие символы в лицевом счете доходов необходимо прописать, чтобы зафиксировать эту операцию в бухгалтерском учете?

91. Выберите один правильный ответ.

Какая первая бухгалтерская запись в первый рабочий день нового года формируется для отражения событий после отчетной даты?

- 1) Перенос остатков со всех счетов со счета 706 на счет 707
- 2) Перенос остатков со счета 707 на счет 70801 или 70802
- 3) Перенос остатков со всех счетов со счета 707 на счет 706
- 4) Перенос остатков со счета 706 на счет 70801 или 70802

101. Выберите один правильный ответ.

Какие требования к автоматизированным системам финансовой организации необходимо предъявлять для того, чтобы обеспечить сохранность регистров бухгалтерского учета:

- 1) систематическое сохранение (резервирование) базы данных;
- 2) прозрачность информации для руководителей;
- 3) систематизация данных в единый регистр;
- 4) реализация и контроль управляющего воздействия.

108. Выберите один правильный ответ.

В состав бухгалтерской (финансовой) отчетности паевого инвестиционного фонда включаются:

- 1) Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним;
- 2) Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств и приложения к ним;

- 3) Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях собственного капитала, отчет о потоках денежных средств и приложения к ним;
- 4) Бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях собственного капитала, отчет о потоках денежных средств, и приложения к ним.

113. Выберите один правильный ответ.

Кто имеет право подписывать без доверенности расходно-кассовый ордер в финансовой организации?

- 1) сотрудник, который назначен руководителем организации на осуществление расходных операций;
- 2) главный бухгалтер организации;
- 3) руководитель организации;
- 4) любой из перечисленных лиц.

115. Задание на установление соответствия.

Сопоставьте наименование статьи бухгалтерского баланса (Колонка А) с видом финансовой организации, для которой данная статья указывается в бухгалтерском балансе Колонка Б).

Колонка А	Колонка Б
1) Финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка	А) Кредитный потребительский кооператив
2) Уставный (складочный) капитал	Б) Микрокредитная компания в форме фонда
3) Паевой фонд кооператива	В) Микрокредитная компания в форме хозяйственного общества
4) Вступительные, членские и дополнительные взносы (целевые поступления)	Г) Паевой инвестиционный фонд

11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена

Общая оценка за выполнение всех заданий должна быть не менее 75% (30 баллов) от максимально возможного балла за тест (100% - 40 баллов)

12. Задания для практического этапа профессионального экзамена

Задание 3.

Трудовая функция: А/02.5. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

Трудовое действие (действия):

Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей

Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета

Формулировка задания:

Заполнить служебную записку для корректировки резерва на возможные потери по ссуде юридического лица (негосударственная коммерческая организация) на 07.08.2021 г. Ссуда предоставлена на срок 7 лет. Финансовое положение заемщика – юридического лица – плохое.

Сумма предоставленного кредита – 990 000 000 рублей.

Первый платеж юридического лица был погашен своевременно, после чего сумма сформированного резерва (РВПС) составляла 240 000 000 рублей

Второй платеж юридического лица был погашен своевременно, после чего сумма ссудной задолженности составила 960 000 000 рублей.

Третий платеж 07.08.2021 г. юридическое лицо погасило несвоевременно. Просрочка составила 26 дней за последние 180 дней. Остаток основного долга по ссуде составил 960 000 000 рублей, в том числе просроченная задолженность 10 000 000 руб. Сумма залогового обеспечения II категории качества 1 000 000 000 рублей.

Внести пояснения по сумме формируемого резерва, поясняя пунктам Положения ЦБ РФ от 28 июня 2017 г. №590-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности».

Номер распоряжения – 123569

Форма служебной записки представлена ниже:

Распоряжение № ___ от _____

На формирование / корректировку резерва на возможные потери по ссудам

Произвести формирование / корректировку резерва на возможные потери по ссудам в следующем объеме

№	Наименование лицевого счета	Лицевой счет элемента расчетной базы РВПС	Балансовая стоимость элемента расчетной базы РВПС (руб)	Категория качества	Размер отчислений в резерв на возможные потери (%)	Лицевой счет учета РВПС	Сумма РВПС (руб)	Сумма последнего созданного РВПС (руб.)	Сумма корректировки* (руб)
1	<i>Заполнить</i>	<i>Заполнить номер балансового счета второго порядка</i>	<i>Заполнить</i>	<i>Заполнить</i>	<i>Заполнить</i>	<i>Заполнить номер балансового счета второго порядка</i>	<i>Заполнить</i>	<i>Заполнить</i>	<i>Заполнить</i>
2	<i>Заполнить</i>	<i>Заполнить номер балансового счета второго порядка</i>	<i>Заполнить</i>	<i>Заполнить</i>	<i>Заполнить</i>	<i>Заполнить номер балансового счета второго порядка</i>	<i>Заполнить</i>	<i>Заполнить</i>	<i>Заполнить</i>

Итого по внебалансовому счету 91312:

3	<i>Заполнить</i>	<i>Заполнить</i>	<i>Заполнить</i>	<i>Заполнить</i>	-	-	-	-	-
---	------------------	------------------	------------------	------------------	---	---	---	---	---

ИТОГО:

Начальник ФЭУ

Ведущий экономист ООР ФЭУ

Принял бухгалтер

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: Помещения Центра оценки квалификации
2. Максимальное время выполнения задания: 40 минут.
3. Соискатель может пользоваться: компьютерной и оргтехникой, доступной в помещении ЦОК, где проводится квалификационный экзамен, а также учебно-методической справочной литературой и другими литературными источниками, доступной в библиотеке ЦОК. Не допускается использование телефонной связи, Интернета и иных источников информационно-коммуникационные технологии, помощи других физических лиц.

Критерии оценки:

Полное соответствие модельному ответу – 100%. Для того, чтобы задание было зачтено необходимо правильно заполнить 80% в соответствии со следующими процентами за различные блоки задания:

Название блока задания	Процент за верное выполнение
Верно внесены все пояснения по порядку формирования резервов согласно Положения ЦБ РФ от 28 июня 2017 г. №590-П	20%
или Верно внесены 50% пояснений по порядку формирования резервов согласно Положения ЦБ РФ от 28 июня 2017 г. №590-П	10%
Верно определена категория качества ссуды	5%
Верно определен расчетный резерв	5%
Верно определен минимальный размер резерва	10%
Верно заполнены первые 5 цифр лицевого счета по учету непросроченной задолженности	5%
Верно заполнены первые 5 цифр лицевого счета по учету просроченной задолженности	5%
Верно заполнены первые 5 цифр лицевого счета по учету резерва на непросроченную задолженность	5%
Верно заполнены первые 5 цифр лицевого счета по учету резерва на просроченную задолженность	5%
Верно разнесена сумма ссудной задолженности на просроченную и непросроченную	5%
Верно разнесена сумма РВПС по просроченной и непросроченной ссудной задолженности	10%
Верно определена сумма корректировки РВПС по непросроченной задолженности	10%
Верно определена сумма корректировки РВПС по просроченной задолженности	5%

Верно заполнены все остальные блоки распоряжения	10%
--	-----

13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации

Положительное решение о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации по квалификации «Бухгалтер финансовой организации (5 уровень квалификации)» принимается при удовлетворении всем установленным критериям оценки.

При наличии у соискателя диплома ACCA Diploma in Accounting and Business на английском языке или русскоязычного аналога - Сертификат ACCA «Введение в финансы и управление бизнесом» и подтверждении соответствия соискателя требованиям к образованию и опыту работы, соискателю засчитывается теоретическая и практическая часть профессионального экзамена и принимается положительное решение о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации по квалификации «Бухгалтер финансовой организации (5 уровень квалификации)».

14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.11.1996 № 14-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
7. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402 -ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 26.07.2019)
8. Федеральный закон №395-1 от 02.12.90г. «О банках и банковской деятельности в РФ»
9. Федеральный закон от 19.07.2007 г. №196-ФЗ «О ломбардах»
10. Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" от 02.07.2010 N 151-ФЗ
11. Федеральный закон "О сельскохозяйственной кооперации" от 08.12.1995 N 193-ФЗ
12. Закон РФ "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации" от 19.06.1992 N 3085-1
13. Закон РФ "Об организации страхового дела в Российской Федерации" от 27.11.1992 N 4015-1
14. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (в редакции от 28.04.2017) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (в редакции от 09.11.2017) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (в редакции от 08.11.2010) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18. ФСБУ 5/19 «Запасов» от 15.11.2019 г.
19. ФСБУ 6/2020 «Учет основных средств» от 17.09.2020 г.

20. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
24. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (в редакции от 08.11.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (в редакции от 18.09.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
27. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (в редакции от 16.05.2016) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
28. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (в редакции от 06.04.2015) (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
29. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (в редакции от 06.04.2015) (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
30. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (в редакции от 16.05.2016) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
31. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
32. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
33. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (в редакции от 18.09.2006) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
34. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (в редакции от 25.10.2010) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
35. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
36. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (в редакции от 02.02.2011) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
37. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (в редакции от 06.10.2011) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
38. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержден приказом Минфина России от 29 июля 1998 года №34н.

39. Инструкция о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении, утвержденная приказом Минфина России от 29.08.2001 № 68н
40. Положение Банка России №579-п от 27.02.2017г. «О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения».
41. Приказ Минфина РФ от 17.05.2006 N 80н "Об утверждении формы бланка строгой отчетности - "Квитанция на получение страховой премии (взноса)"
42. Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.01.2008 № 3н «Об утверждении форм бланков строгой отчетности»
43. Указание Банка России от 11.05.2021 N 5790-У «Об установлении формы залогового билета»
44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете"
45. Письмо ЦБ РФ от 8 сентября 1997 года №515 «Порядок расчета контрольного ключа в номере лицевого счета»
46. Указание Банка России от 8 октября 2018 года N 4927-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации»
47. Приказ Минфина РФ от 17.05.2006 N 80н "Об утверждении формы бланка строгой отчетности - "Квитанция на получение страховой премии (взноса)"
48. Указание Банка России от 01.06.2020 N 5472-У "Об установлении методики определения собственных средств (капитала) микрокредитной компании и формы расчета собственных средств (капитала) микрокредитной компании"
49. Положение Банка России от 21 февраля 2013 года N 397-П «О порядке создания, ведения и хранения баз данных на электронных носителях»
50. Положение Банка России от 22 декабря 2014 года N 446-П «О порядке определения доходов, расходов и прочего совокупного дохода кредитных организаций»
51. Положение Банка России от 02.09.2015 №486-П "О Плане счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и порядке его применения"
52. Положение Банка России от 03.02.2016 N 532-П "Отраслевой стандарт бухгалтерского учета "Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности профессиональных участников рынка ценных бумаг, акционерных инвестиционных фондов, организаторов торговли, центральных контрагентов, клиринговых организаций, специализированных депозитариев инвестиционного фонда, паевого инвестиционного фонда и негосударственного пенсионного фонда, управляющих компаний инвестиционного фонда, паевого инвестиционного фонда и негосударственного пенсионного фонда, бюро кредитных историй, кредитных рейтинговых агентств, страховых брокеров"
53. Положение Банка России от 25.10.2017 N 613-П «О формах раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности некредитных финансовых организаций и порядке группировки счетов бухгалтерского учета в соответствии с показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности»
54. Положение Банка России от 25.10.2017 N 614-П (ред. от 24.02.2021) "О формах

раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности микрофинансовых организаций, кредитных потребительских кооперативов, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, жилищных накопительных кооперативов, ломбардов и порядке группировки счетов бухгалтерского учета в соответствии с показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности"

55. Положение Банка России от 05.11.2015 г. №501-П «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета некредитными финансовыми организациями операций по привлечению денежных средств по договорам займа и кредитным договорам, операций по выпуску и погашению (оплате) облигаций и векселей»
56. Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения”
57. Указание Банка России от 3 августа 2020 г. № 5523-У "О формах, сроках и порядке составления и представления в Банк России отчетности микрофинансовых компаний и микрокредитных компаний, порядке и сроках представления микрофинансовыми компаниями в Банк России аудиторского заключения о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядке и сроках раскрытия микрофинансовыми компаниями бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторского заключения о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности"
58. Письмо Банка России от 13 мая 2020 г. N 44-4-5/1117 “О порядке составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчета о микрофинансовой деятельности”
59. Указание Банка России от 25 ноября 2009 года №2346-У «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»
60. Положением ЦБ РФ от 28 июня 2017 г. №590-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности»
61. Положением ЦБ РФ 23 октября 2017 г. N 611-П «Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери»
62. Положением ЦБ РФ от 1 декабря 2015 года №507-П «Об обязательных резервах кредитных организаций»
63. Положение Банка России от 03.12.2015 N 508-П «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета резервов - оценочных обязательств и условных обязательств некредитными финансовыми организациями»